

Объявление о конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Хомутовский район»

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Хомутовский район» проводит конкурсный отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Хомутовский район» по целевой группе «Группа старших должностей муниципальной службы» на должность консультанта по мобилизационной подготовке;

по целевой группе «Руководители муниципальных учреждений» на должности: начальник МКУ «Центр бюджетного учета Хомутовского района»;

директор МУП «Теплосервис» Хомутовского района.

Приём заявлений и документов на конкурс осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Хомутовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы представляются в кадровую службу Администрации Хомутовского района (п.Хомутовка, ул.Калинина, д.3). Контактные телефоны: 8(471-37) 2-16-38.

К кандидатам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- проживание на территории Курской области;
- возраст от 25 до 50 лет;
- наличие высшего образования;
- опыт профессиональной и (или) управленческой деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Для участия в конкурсе кандидатами представляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см, без уголка);
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений.

Начальник отдела кадровой, организационной работы и делопроизводства Администрации Хомутовского района .

Г.И.Талдыкина